

大汉集团VIS
VISUAL
IDENTITY
SYSTEM
视觉识别
系统手册
2019

PREFACE

前言

大汉集团的形象规划是以大汉集团品牌战略规划的高度展开的，建立品牌视觉识别系统，即 Visual Identity System，有助于企业统一形象，对外提升企业知名度，对内增强员工凝聚力。

大汉集团视觉识别系统手册，通过严格标准化的语言和标准化系统化的视觉符号，将大汉集团的视觉系统展现给社会公众，树立企业的视觉形象。

大汉集团视觉识别手册共分为三部分：

- 1、总述：包括前言、使用指南、目录。
- 2、基本要素系统：视觉识别系统的基本要素。
包括标志、标准字、标准色等基本要素的解说和基本规定等。
- 3、应用要素系统：视觉识别系统在基本要素基础上展开的应用系统。
由办公、环境、宣传、公关、再生资源五个部分组成。

大汉集团视觉识别系统手册自发布之日起，各有关部门应严格执行本手册所规定的各项规范。不得随意更改，以保证大汉集团形象的规范和统一，避免产生误导。
本手册做为内部资料，是树立大汉集团形象的平台和依托，融汇大汉集团的理念与文化。

大汉集团全体成工都应维护属于大汉集团视觉识别的知识产权。
认真执行、严格管理，不得向无关人员提供。

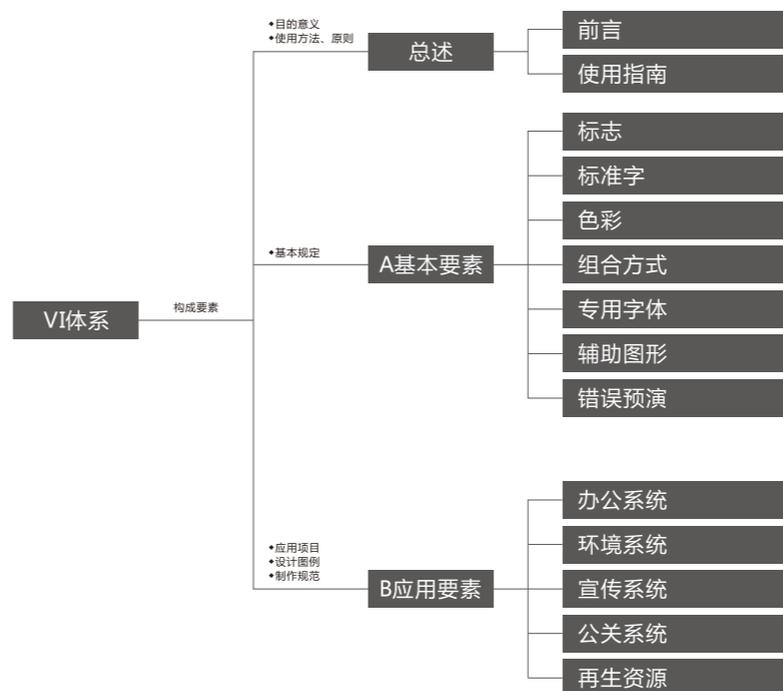
本手册将根据实践中提出的问题进行更新，使用时的指导、解释及修订权在大汉集团。

USER MANUAL 使用指南

VI体系的整体介绍

本手册分为三个层次

- 1、总述：包括前言。为便于使用，同时制作了使用指南。
- 2、基本要素系统：视觉识别系统的基本要素。
包括标志、标准字、标准色等基本要素的解说和基本规定等。
基础部分请于基础部分目录查找。
- 3、应用要素系统：视觉识别系统在基本要素基础上展开的应用系统。
办公、环境、宣传、公关、再生资源五个部分组成。
应用部分请于基础部分目录查找。



USER MANUAL 使用指南

一、应先掌握上层基本概念

本手册按层次由上至下编排，越往上层越基础，越向下层越具体。各层次既相对独立，又有关联性。在使用时，如果没有掌握上层相关的指导和基本规定，而直接从下层具体项目入手，就容易造成使用时的错误。因此，在使用具体项目时，应先了解上层相关部分的内容，避免出现大的偏差。

二、严格执行规定

- 1、凡本手册明确规定的条文、规范和规格，如基本要素系统和应用系统中的各项具体规定，应严格遵守，不得随意更改。
- 2、凡本手册只有图例没有具体规格、材质的项目，或说明中指出可以参照执行的，都应在不违反有关基本条款的前提下使用。
- 3、对本手册尚未规定的部分，如今后新增的应用设计项目，凡涉及标志、标准字、标准色等基本要素的，必须严格遵守基本要素系统的有关规定，不得擅自更改。新增部分其具体表现形式、风格，也应参照本手册类似的应用设计项目，保持整体风格一致。

实施应用设计项目时，对使用的图形，应该尽量从本手册（源文件或光盘）中选取。在无法使用上述方法的情况下，可按本手册规定的制作图生成。对使用的色彩，应该按本手册提供的色标，在晴天室内光线充足条件下的效果为准。因为即使同一色彩的标准值相同，不同材质、不同光照色彩效果也有很大差异。例如使用不同种类的油墨、不同纸材（胶牌、铜牌、亮光、无光等）、不同制作工艺（四色印刷、专色印刷、喷绘、写真等），甚至会受到天气、出片线数、晒版的影响，色彩都会有微妙的变化，导致最终印刷成品的色彩不一致，因此，不应该机械的套用色彩标准值。

VIS VISUAL TYPE
ELEMENT INTRODUCTION
基础部分



基础部分

VISUAL TYPE ELEMENT
INTRODUCTION

A1 标志系统

- A1.1 标志标准图形
- A1.2 标志释义
- A1.3 标志墨稿
- A1.4 标志反白方案
- A1.5 标志方格制图
- A1.6 标志的最小应用范围
- A1.7 标志不可侵犯区域规范

A2 标准字系统

- A2.1 中文标准字
- A2.2 英文标准字

A3 常规组合方式

- A3.1 中英文横式组合
- A3.2 中英文上下组合
- A3.3 中英文竖式组合
- A3.4 中文横式组合
- A3.5 中文竖式组合

A4 标准色

- A4.1 标准色使用规范
- A4.2 标志背景色色相、明度使用规范

A5 企业字体

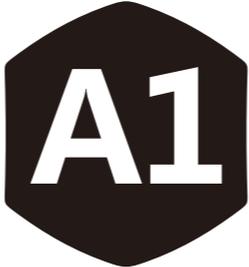
- A5.1 专用中文字体
- A5.2 专用英文字体

A6 辅助图形

- A6.1 辅助元素规范
- A6.2 辅助元素应用示范

A7 错误预演

- A7.1 元素组合错误预演
- A7.2 色彩错误预演

基础部分  标志系统

Visual Type Element Introduction

A1.1 标志标准图形

标志是构筑与塑造视觉形象的核心元素，是企业产品、服务形象视觉内容的集中体现。其在视觉形象识别系统中，应用范围非常广泛，为确保视觉形象符号的权威性、识别性与统一性，在应用时不得误用、乱用，以免产生不良的负面影响，我们在基本设计系统内，对符号进行了细致的区隔规划与限定，正确使用可提高企业品牌价值及企业美誉度、知名度。

标志完整形态，由标准图形、标准字、标准色、定位语等构成，它们是整个标志信息和形象识别的核心，由此确立了项目对外的视觉形象。基本要素设计一经确定，即应遵照执行，不容变更修改，因此，所有有关单位的标识应用与表现，均应严格遵循本章所规范的使用方法，以树立完整统一的项目形象。



A1.2 标志释义

标志图形选用“大汉”中的“大”字进行创意设计，“大”字中的“人”顶天立地，冲出寰宇，整体图形自然稳健、热情奔放，形似昂首阔步的巨人，以此传达出企业在发展中脚踏实地、开拓创新、勇往直前的精神内核，“顶天立地”的大字形象完美的诠释了“大汉是顶天立地的男子汉”。收笔处结合中国书法笔触，形断意连，无限延伸，喻示企业文化的传承和运营发展的永续。



A1.3 标志墨稿

为适用媒体发布的需要，标志除平面彩色稿外，亦制定墨稿，以此保证标志在对外传达过程中形象的统一性。此为标志的墨稿，使用范围主要应用于报纸广告等纸质媒体在单色印刷范围内，使用时请严格按规范进行。

以下是我们常用的两种墨稿方式，请根据实际情况选择合适的墨稿。



标志单色墨稿 (C0 M0 Y0 K100)
应用广泛，当标志无需表现彩色时可使用此标志



标志单色墨稿 (C0 M0 Y0 K70)
此标志标准色质为标志单色墨稿 (C0 M0 Y0 K100)
相对应的灰色色质，应用时应根据实际情况而定
例如当标志要求视觉不宜过于强烈时可选用此方案

A1.4 标志反白方案

为适用媒体发布的需要，标志除平面彩色稿外，亦制定反白稿，以此保证标志在对外传达过程中形象的统一性。此为标志的反白稿，使用范围主要应用于报纸广告等纸质媒体在单色印刷范围内，使用时请严格按规范进行。

以下是我们常用的四种墨稿方式，请根据实际情况选择合适的墨稿。



标志反白稿01 (C0 M0 Y0 K0)
底色 (C0 M100 Y100 K20)



标志反白稿01 (C0 M0 Y0 K0)
底色 (C100 M100 Y0 K0)



标志反白稿01 (C0 M0 Y0 K0)
底色 (C0 M0 Y0 K100)

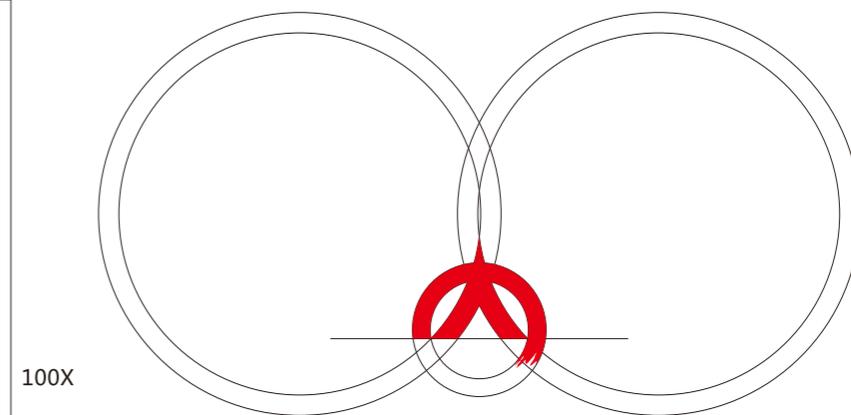
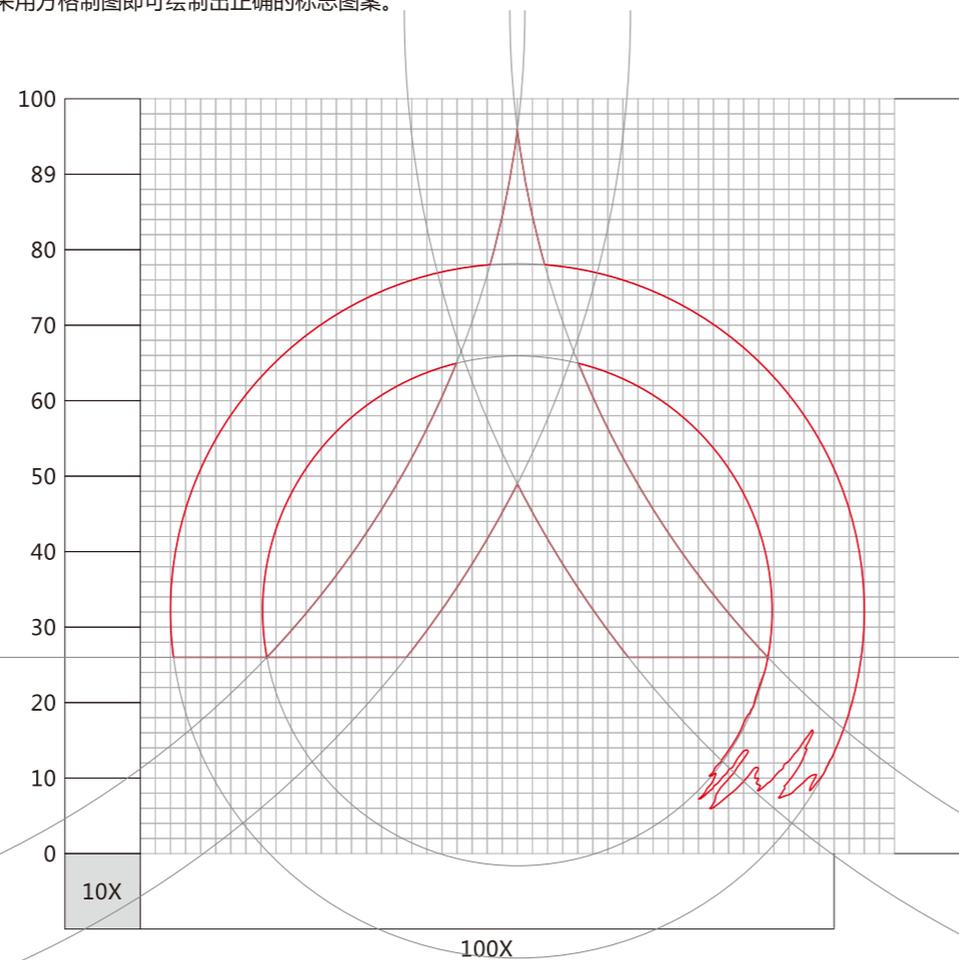


标志反白稿01 (C0 M0 Y0 K0)
底色 (C0 M0 Y0 K70)

从标志的反白稿中，能清楚地见到标志的正负表现形态及相互关系，它们在某些应用项目中的使用较为频繁，因此在使用中亦应严格把握标志尺寸、修正形态规范使用。

A1.5 标志方格制图

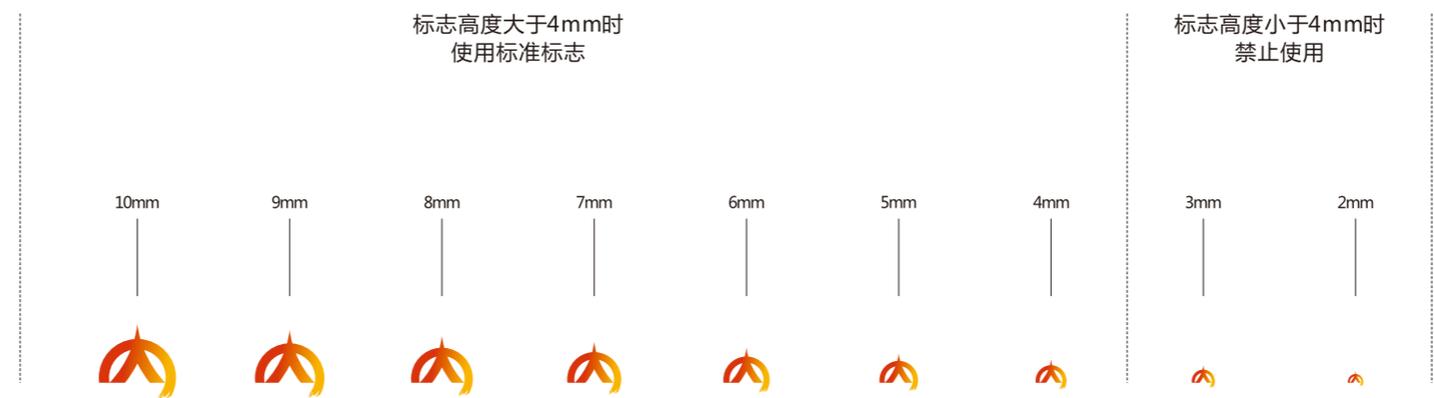
标志是企业形象或产品形象的象征与精神，是其特点的集中表现，又是视觉识别系统的核心。不正确地使用标志将会使公众对企业标志或产品标志产生混乱，从而削弱或损害其视觉形象，因此标志制作的规范极为重要。当电子文件输出成为不可能时，本图严格规定标志制作的规格和各部分比例关系，制作时应严格按照本制图法的规定，可根据具体使用情况，采用方格制图即可绘制出正确的标志图案。



注：X为一个基本计量单位，
标志的高在网格中占用了92X
标志的宽在网格中占用了90X

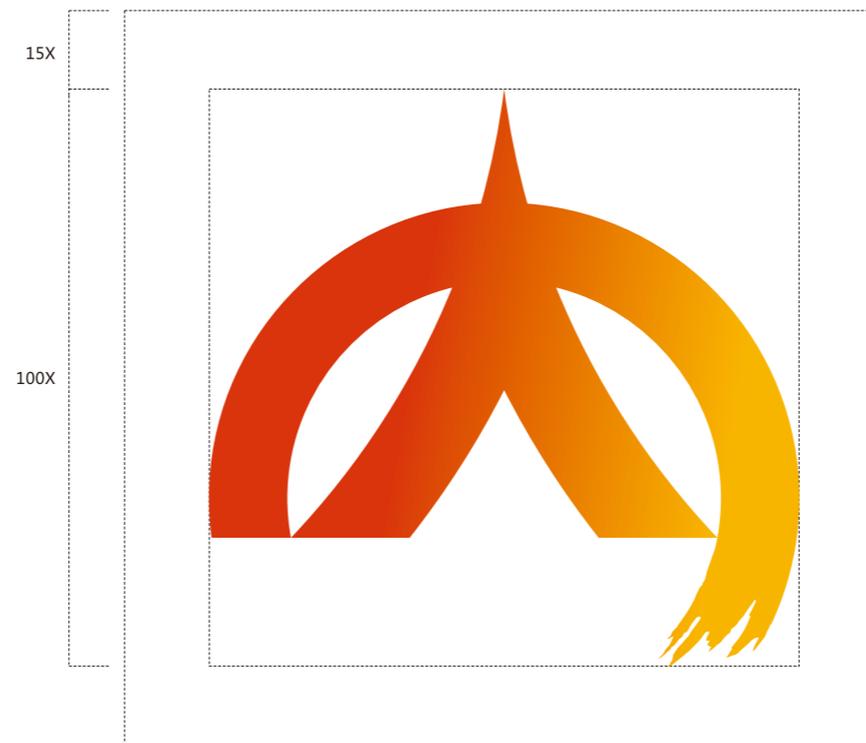
A1.6 标志最小应用范围

为了避免标志在运用中产生模糊不清的不良效果，确保企业标志的完整表现，特规定其大小使用尺寸，标志在应用中不得小于最小使用尺寸。



A1.7 标志不可侵犯区域规范

标志的不可侵犯区域(安全空间)是用来保证标志在应用时的清晰度和最好的视觉效果，避免标志与其它元素的位置过于拥挤，比如文字排版和图象等等。如果标志的大小确定，那行相应的最小不可侵犯区域（安全区域）也就确定了（可以从图例中看出）。



基础部分  标准字系统

Visual Type Element Introduction

A2.1 中文标准字

中文标准字体，是塑造整体形象，造就形象识别符号个性化的又一重要组成部分，它在视觉识别系统中具有与标志图形同等重要的地位。大汉国际工匠院中文标准字，在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似字形代替。为适应不同的使用场合与环境，确保信息传达的清晰与准确，将标准字进行整理，使视觉形象在不同情况下始终保持统一。本页配有反白稿制图，制作时以此为准。

大汉控股集团有限公司

大汉控股集团有限公司

大汉集团

大汉集团

将标准字进一步优化，将常规的魏碑字体“大汉控股集团有限公司”通过兰亭特黑扁字体变形，设计了企业的标准字体。

标准字体彰显企业的特性，突出钢筋有力的汉子形象，通过标准字的设计，对企业形象有了更好的辨识性和唯一性。

A2.2 英文标准字

英文标准字体，是塑造整体形象，造就形象识别符号个性化的又一重要组成部分，它在视觉识别系统中具有与标志图形同等重要的地位。大汉国际工匠院英文标准字，在使用中除整段行文外，都必须采用标准字体，而不得使用标准字体以外的任何相似字形代替。为适应不同的使用场合与环境，确保信息传达的清晰与准确，将标准字进行整理，使视觉形象在不同情况下始终保持统一。本页配有反白稿制图，制作时以此为准。

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

DAHAN HOLDING GROUP CO.,LTD

DAHAN HOLDING GROUP CO.,LTD

DAHAN GROUP

DAHAN GROUP

基础部分  常规组合方式

Visual Type Element Introduction

A3.1 中英文横式组合

标志完整形态，由标准图形，中文标准字，英文标准字及标准色等构成，它们是整个标志信息和形象识别的核心，由此确立了企业或产品对外的视觉形象。基本要素设计一经确定，即应遵照执行，不容变更修改，因此，所有有关标识的应用与表现，均应严格遵循本章所规范的使用方法，以树立完整统一的项目形象。



A3.2 中英文上下组合

标志完整形态，由标准图形，中文标准字，英文标准字及标准色等构成，它们是整个标志信息和形象识别的核心，由此确立了企业或产品对外的视觉形象。基本要素设计一经确定，即应遵照执行，不容变更修改，因此，所有有关标识的应用与表现，均应严格遵循本章所规范的使用方法，以树立完整统一的项目形象。



大汉控股集团有限公司
DAHAN HOLDING GROUP CO.,LTD



大汉控股集团
DAHAN HOLDING GROUP



大汉集团
DAHAN GROUP

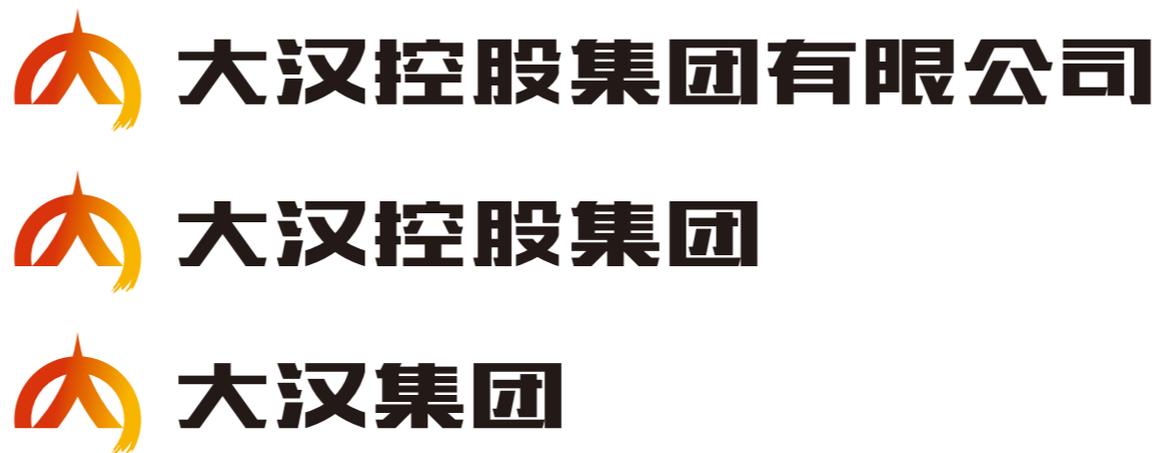
A3.3 中英文竖式组合

标志完整形态，由标准图形，中文标准字，英文标准字及标准色等构成，它们是整个标志信息和形象识别的核心，由此确立了企业或产品对外的视觉形象。基本要素设计一经确定，即应遵照执行，不容变更修改，因此，所有有关标识的应用与表现，均应严格遵循本章所规范的使用方法，以树立完整统一的项目形象。



A3.4 中文横式组合

标志完整形态，由标准图形，中文标准字，英文标准字及标准色等构成，它们是整个标志信息和形象识别的核心，由此确立了企业或产品对外的视觉形象。基本要素设计一经确定，即应遵照执行，不容变更修改，因此，所有有关标识的应用与表现，均应严格遵循本章所规范的使用方法，以树立完整统一的项目形象。



A3.5 中文竖式组合

标志完整形态，由标准图形，中文标准字，英文标准字及标准色等构成，它们是整个标志信息和形象识别的核心，由此确立了企业或产品对外的视觉形象。基本要素设计一经确定，即应遵照执行，不容变更修改，因此，所有有关标识的应用与表现，均应严格遵循本章所规范的使用方法，以树立完整统一的项目形象。



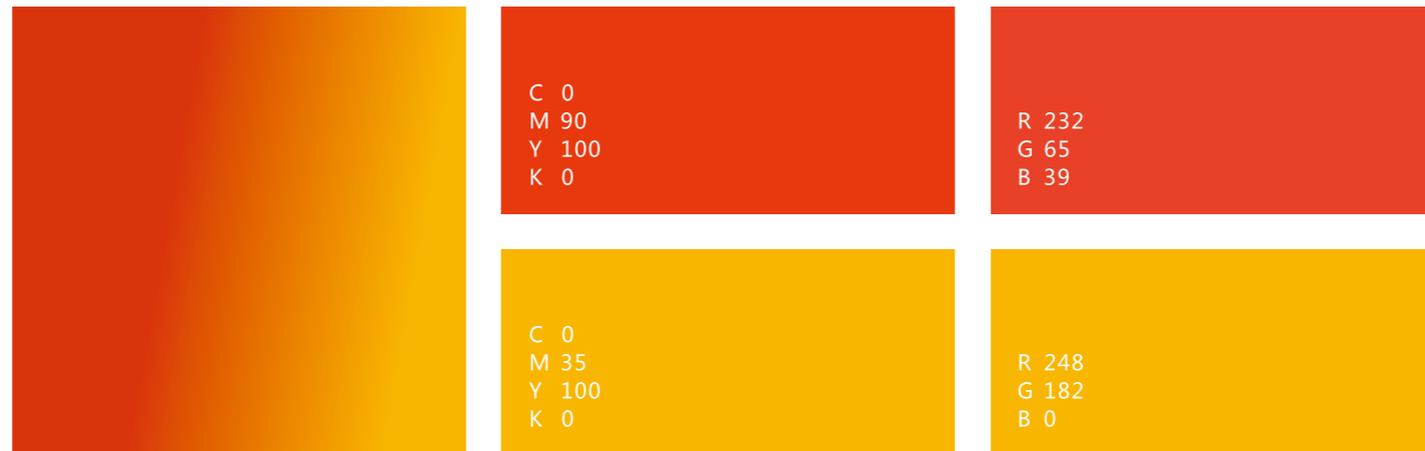
基础部分  标准色

Visual Type Element Introduction

A4.1 标准色使用规范

标准色是象征企业精神及企业文化的重要元素，透过视觉传达产生强烈印象，达到色彩在视觉识别中的作用。标准色在识别系统中具有超越一切形态而为先的个性特征。它能有效的区分与强调视觉形象的差异性与企业或产品个性。

注：同一色彩在不同光线，不同材质上也会有一定的视觉误差。所以要以本手册的色彩样本为基准。并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，标识颜色均已标准化，不得更改。为确保标准色在不同材质印刷中的色彩相同，特规定几种常用纸张的印刷输出精度（即挂网线数）：铜版纸张钝同：200dpi，胶版纸张（国产）印刷：133dpi，新闻纸张印刷：100dpi，胶版纸（进口）印刷：150dpi。由于输出设备的设置不同，如需使用RGB色彩，请以印刷色值为准选择相近色彩。



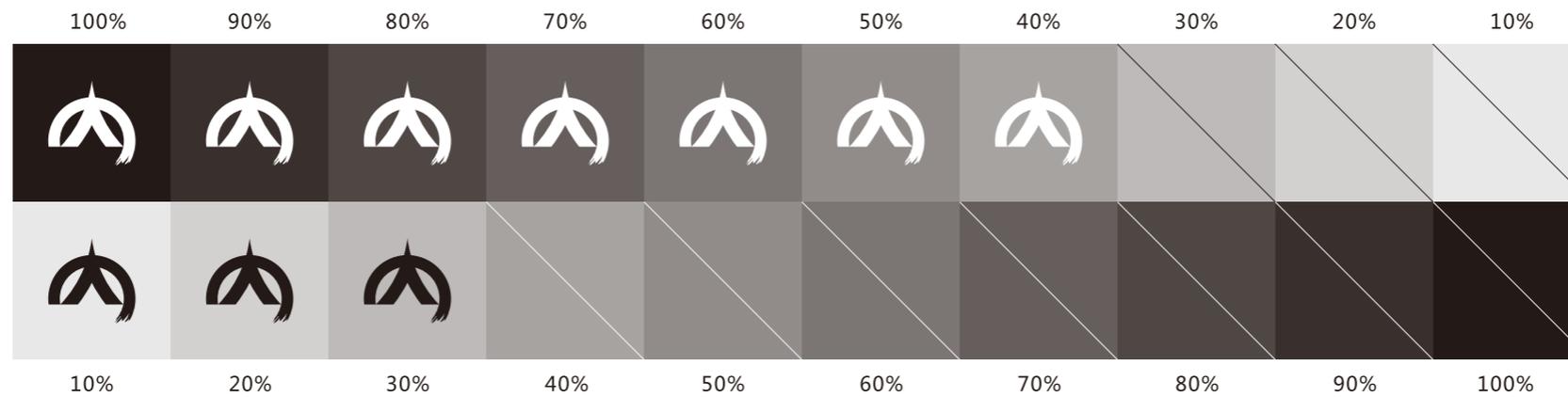
大汉彩在四色模式下标准色质

大汉彩在四色模式下标准色质

大汉彩在三色模式下标准色质

A4.2 标志背景色色相、明度使用规范

为保证标志形象在传播过程的准确、清晰、完整，特对背景色色度（明暗程度）作出规范，以避免标志与背景色混淆不清影响识别。背景色色度使用规范将以图表的形式呈现。标志形象标准色形式仅适用于明度在30%以下的浅色背景，背景色在30%以上时，标志形象应采用反白用法。本图以背景色为黑色的明度范围为例，其它色彩以此类推。



基础部分 **A5** 企业字体

Visual Type Element Introductio

A5.1 专用中文字体

为使视觉形象更加统一；所有中文字体均应选用以下规定的字体，字体允许向右倾斜20度；允许扁体、长体90%-100%，特殊情况例外（如节日、庆典等设计）。

专用中文字 | 微软雅黑
适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。

专用中文字 | 微软雅黑加粗
适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。

专用中文字 | 微软简老宋
适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。

专用中文字 | 求签签文体
适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。

专用中文字 | 方正楷体简体
适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。

专用中文字 | 方正书宋简体
适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。

专用中文字 | 宋体
适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。

专用中文字 | 方正兰亭黑系列字体
适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。

专用中文字 | 右倾斜20度

专用中文字 | 扁体90%

专用中文字 | 长体90%

注:灰色为原字体

A5.2 专用英文字体

为使视觉形象更加统一；所有英文字体均应选用以下规定的字体，字体允许向右倾斜20度；允许扁体、长体90%-100%，特殊情况例外（如节日、庆典等设计）。

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	Arail 适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	AardvarkBold 适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	Adobe Arabic 适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	Egyptian 505 BT 适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	Century751 SeBd BT 适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	Book Antiqua 适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	DFPYuanlight-B5 适用于各种信函和文件内文、地址、宣传文案等小型文字。
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890	Haettenschweiler 适用于标语和各种信函，文件的标题、小标题等中小型文字。

基础部分  辅助图形

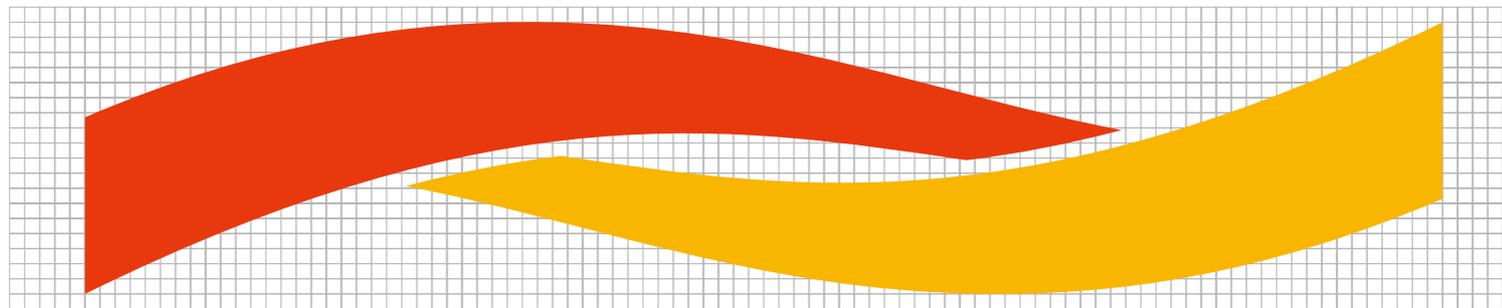
Visual Type Element Introductio

A6.1 辅助元素规范

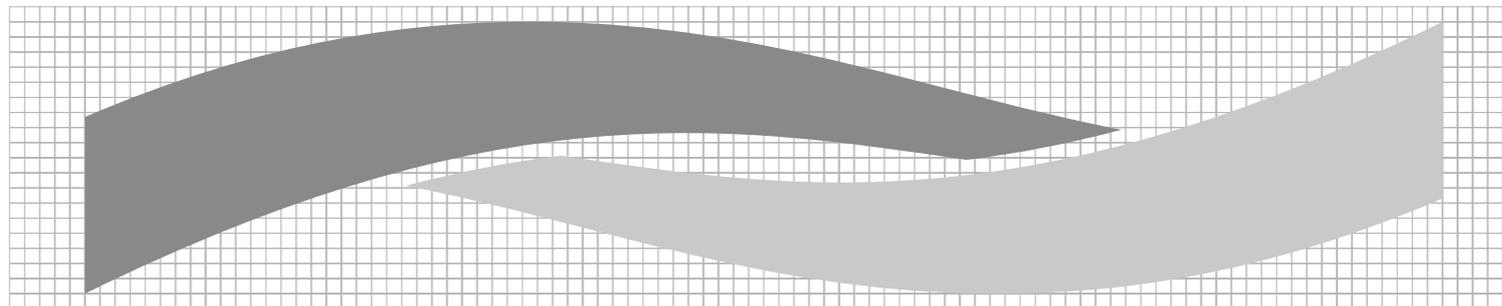
为了充实企业形象，丰富标志的具体应用，在整体视觉要求的基础上，设计了辅助元素，使其在实际应用中达到丰富视觉效果、统一视觉形象的双重作用。

辅助图形关键词：彩带、双手、桥梁、链接、融合、互助

彩稿规范



墨稿规范



A6.2 辅助元素应用示范

为了充实企业形象，丰富标志的具体应用，在整体视觉要求的基础上设计了辅助元素，使其在实际应用中达到丰富视觉效果、统一视觉形象的双重作用
使用过程中，可根据实际情况对辅助图形进行排列组合、明度的做出相应调整



基础部分  错误预演

Visual Type Element Introductio

A7.1 元素组合错误预演

基本要素在应用中通常会受到一些习惯行为或主观意见影响,不当地使用组合规范将影响企业对外标识形象的一致性。

本页将容易混乱的错误组合列举,避免造成标识表象传达的不良效果。

除本手册中规定允许的要素组合外,禁止标识做任何变形使用。在实际应用过程中应该避免以下预先演示的错误使用方式及重复的相关使用方式。

- 1、上下组合标志必须居中
- 2、横式组合标志必须居左
- 3、竖式组合标志必须居上



A7.2 色彩错误预演

基本要素在应用中通常会受到一些习惯行为或主观意见影响,不当地使用组合规范将影响企业对外标识形象的一致性。

本页将容易混乱的错误组合列举,避免造成标识表象传达的不良效果。

除本手册中规定允许的要素组合外,禁止标识做任何变形使用。在实际应用过程中应该避免以下预先演示的错误使用方式及重复的相关使用方式。

- 1、标准色使用必须统一
- 2、标志组合色彩必须统一
- 3、不要将灰色标志放在没有足够对比度的背景上(除印刷品上一些底纹效果)
- 4、不要将标准色标志放在渐变的、不均匀的、带肌理的反光背景上



VIS VISUAL TYPE
APPLICATION ELEMENT
应用部分



应用部分

VISUAL TYPE
APPLICATION ELEMENT

B1 办公系统

- B1.1 名片
- B1.2 信纸
- B1.3 信封—DL国内
- B1.4 信封—C5国内
- B1.5 信封—C4国内
- B1.6 信封—DL国际
- B1.7 便签纸
- B1.8 职位牌
- B1.9 工作卡及挂带
- B1.10 贵宾卡及挂带
- B1.11 来宾卡及挂带
- B1.12 临时出入卡及挂带
- B1.13 纸基文件夹
- B1.14 塑基文件夹一
- B1.15 塑基文件夹二
- B1.16 桌旗
- B1.17 员工手册
- B1.18 合同封面
- B1.19 年度报表
- B1.20 纸杯
- B1.21 档案袋
- B1.22 记事本
- B1.23 笔
- B1.24 光碟

B2 物质环境

- B2.1 旗帜
- B2.2 形象牌（内）
- B2.3 形象牌（外）

B3 宣传系统

- B3.1 形象广告路牌
- B3.2 内部报刊刊头规范
- B3.3 手提袋

B4 公共形象系统

- B4.1 伞
- B4.2 文化衫
- B4.3 服装——男
- B4.4 服装——女
- B4.5 帽子
- B4.6 背包
- B4.7 徽标
- B4.8 小轿车外观标识
- B4.9 大客车外观标识

B5 再生资源

- B5.1 色彩样票——大汉彩
- B5.2 标志样票——左右组合

应用部分 **B1** 办公系统

Visual Type Application Element

B1.1 名片

名片是企业对内、对外交换信息最重要的工具之一，它同时也代表了企业的精神风貌和企业形象。制作名片是，为了更好的统一企业的形象，必须严格按照发下规定执行。



规格：90×50mm
材质：依据实际情况而定
色彩：按标准色应用
制作工艺：CMYK四色印刷、烫金、UV

字体：方正兰亭黑筒
方正兰亭纤黑筒



B1.2 信纸

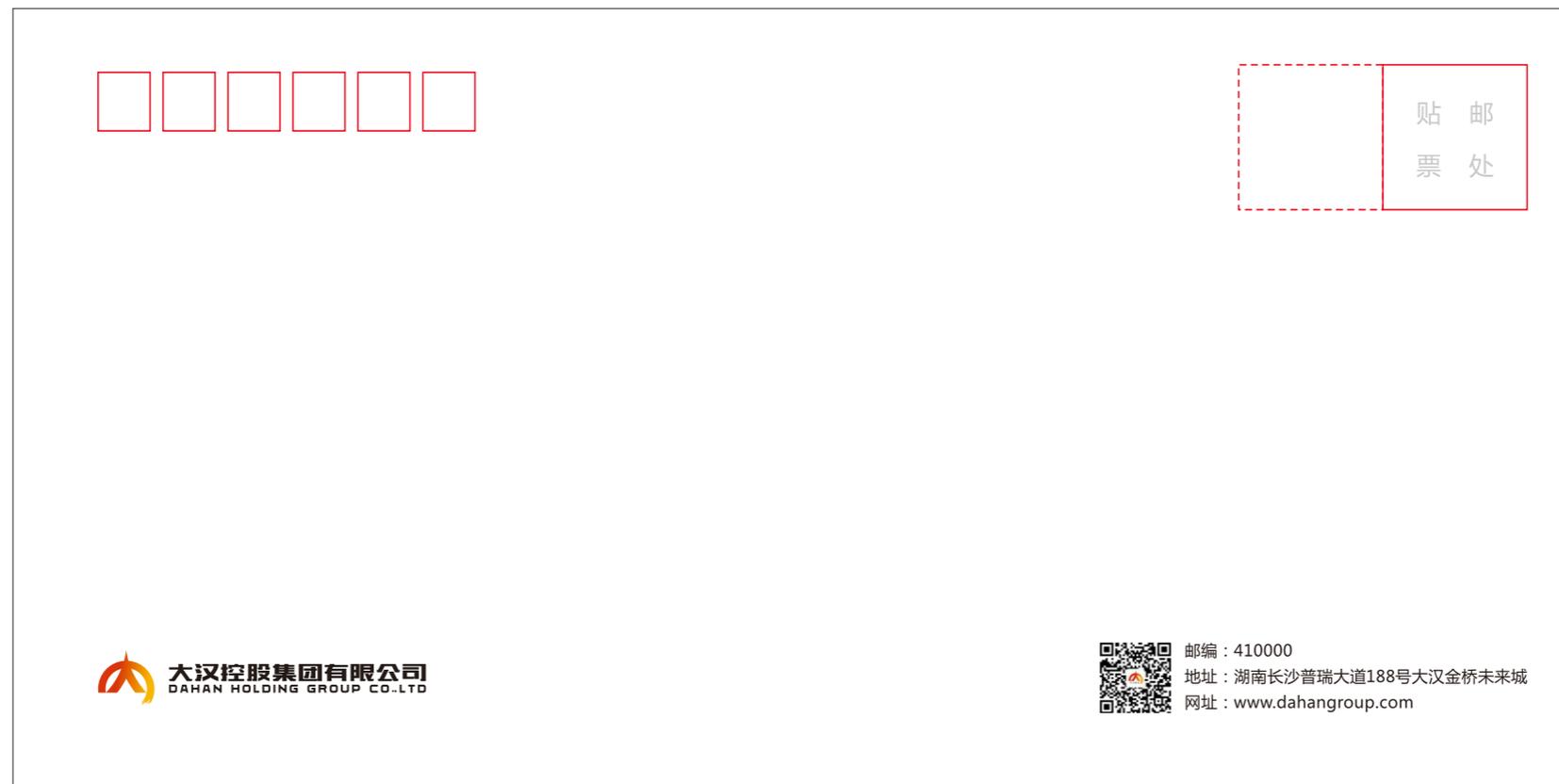
为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：210×285mm
材质：80-100克胶版纸
色彩：按标准色应用
制作工艺：CMYK四色印刷

B1.3 信封—DL国内

企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许范围内进行设计，邮政编码框、贴邮票处、邮政编码均依照标准统一放置。



规格：110×220mm

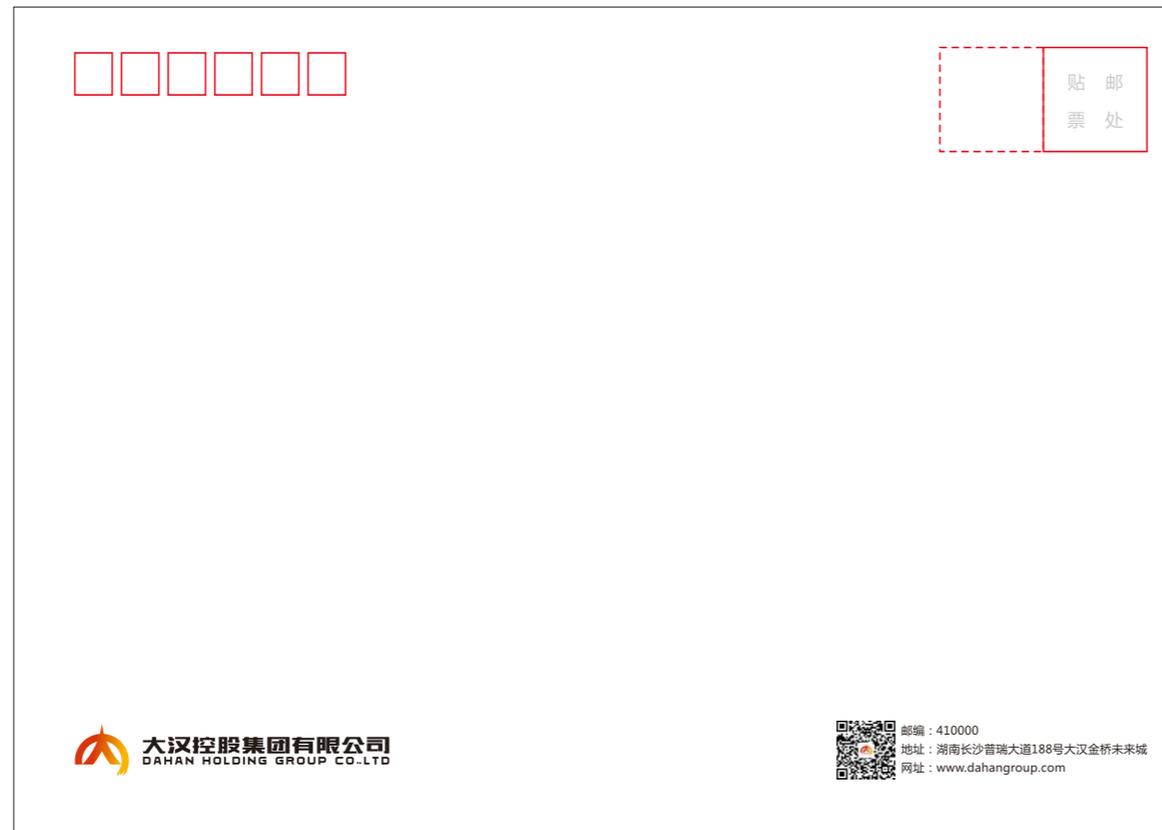
材质：120克胶版纸

色彩：按标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷

B1.4 信封—C5国内

企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许范围内进行设计，邮政编码框、贴邮票处、邮政编码均依照标准统一放置。



规格：162×229mm

材质：120克胶版纸

色彩：按标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷

B1.5 信封—C4国内

企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许范围内进行设计，邮政编码框、贴邮票处、邮政编码均依照标准统一放置。



规格：229×324mm

材质：120克胶版纸

色彩：按标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷

B1.6 信封—DL国际

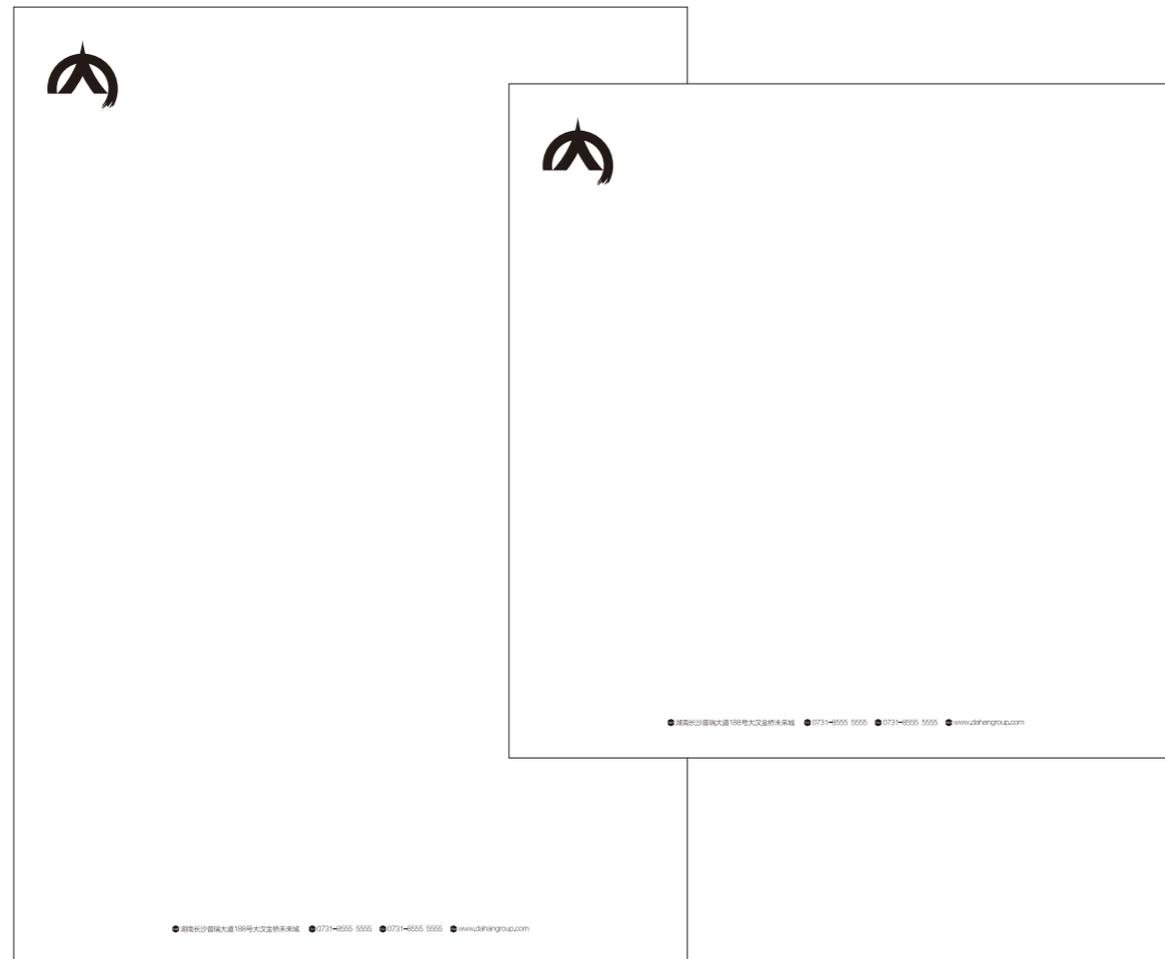
企业专用信封依照国家邮政管理部门规定，在标准允许范围内进行设计，邮政编码框、贴邮票处、邮政编码均依照标准统一放置。



规格：110×220mm
材质：120克胶版纸
色彩：按标准色应用
制作工艺：CMYK四色印刷

B1.7 便签纸

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：请按比例缩放自行选择大小

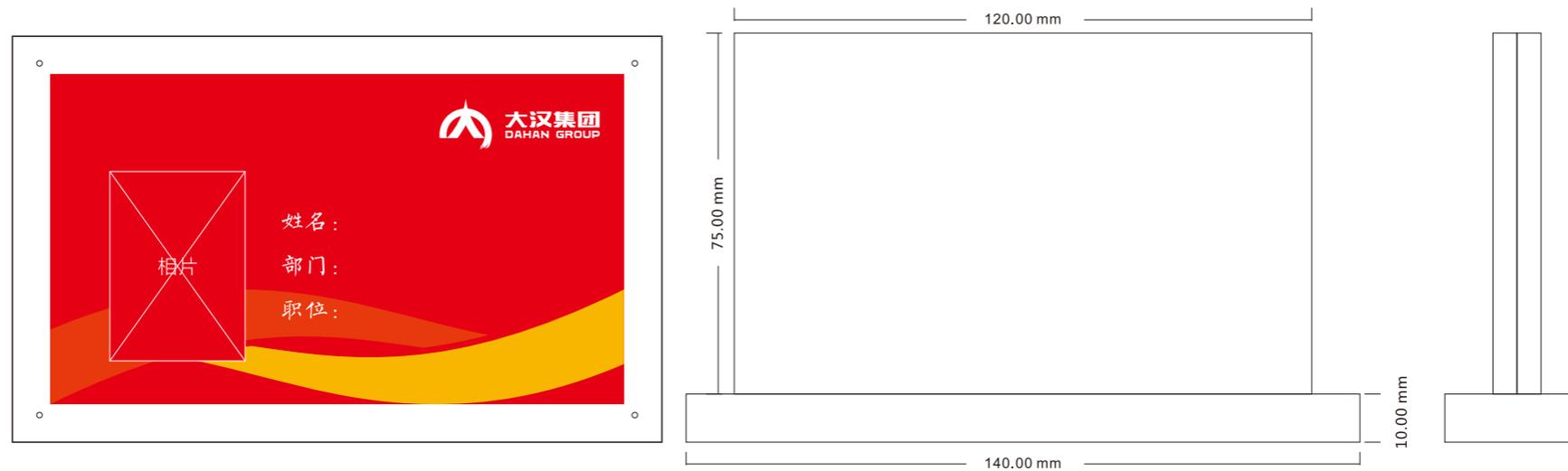
材质：80克胶版纸或根据实际情况自行选择

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：丝网印刷、CMYK四色印刷

B1.8 职位牌

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：85-140mm

材质：亚克力、铜版纸

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷

B1.9 工作卡及挂带

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：55-85mm或根据实际需要选择

材质：PVC或根据实际需要选择

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：丝网印刷等



B1.10 贵宾卡及挂带

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。

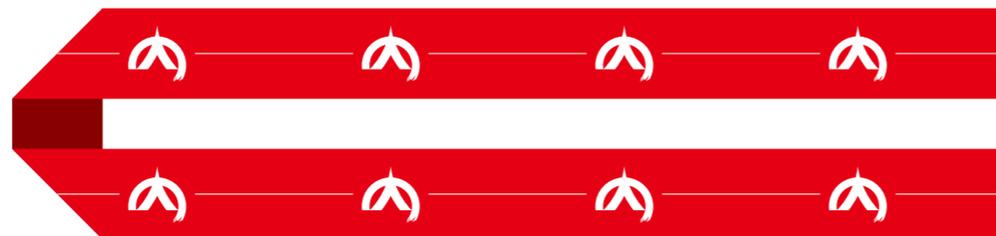


规格：55-85mm或根据实际需要选择

材质：PVC或根据实际需要选择

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：丝网印刷等



B1.11 来宾卡及挂带

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。

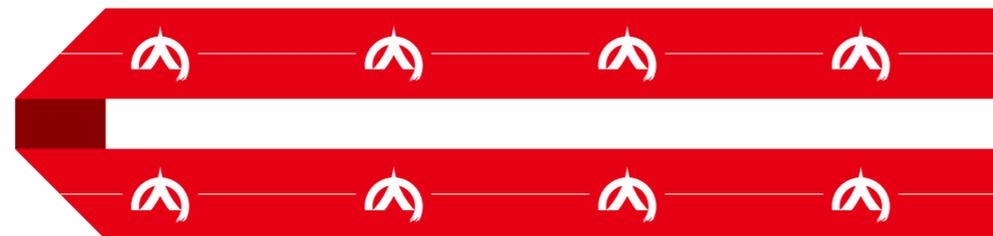


规格：55-85mm或根据实际需要选择

材质：PVC或根据实际需要选择

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：丝网印刷等



B1.12 临时出入卡及挂带

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：55-85mm或根据实际需要选择

材质：PVC或根据实际需要选择

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：丝网印刷等



B1.13 纸基文件夹

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：230-300mm或根据实际需要选择
材质：300克铜版、哑光纸或根据实际需要选择
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：CMYK四色印刷、烫金或激凸

B1.14 塑基文件夹一

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。

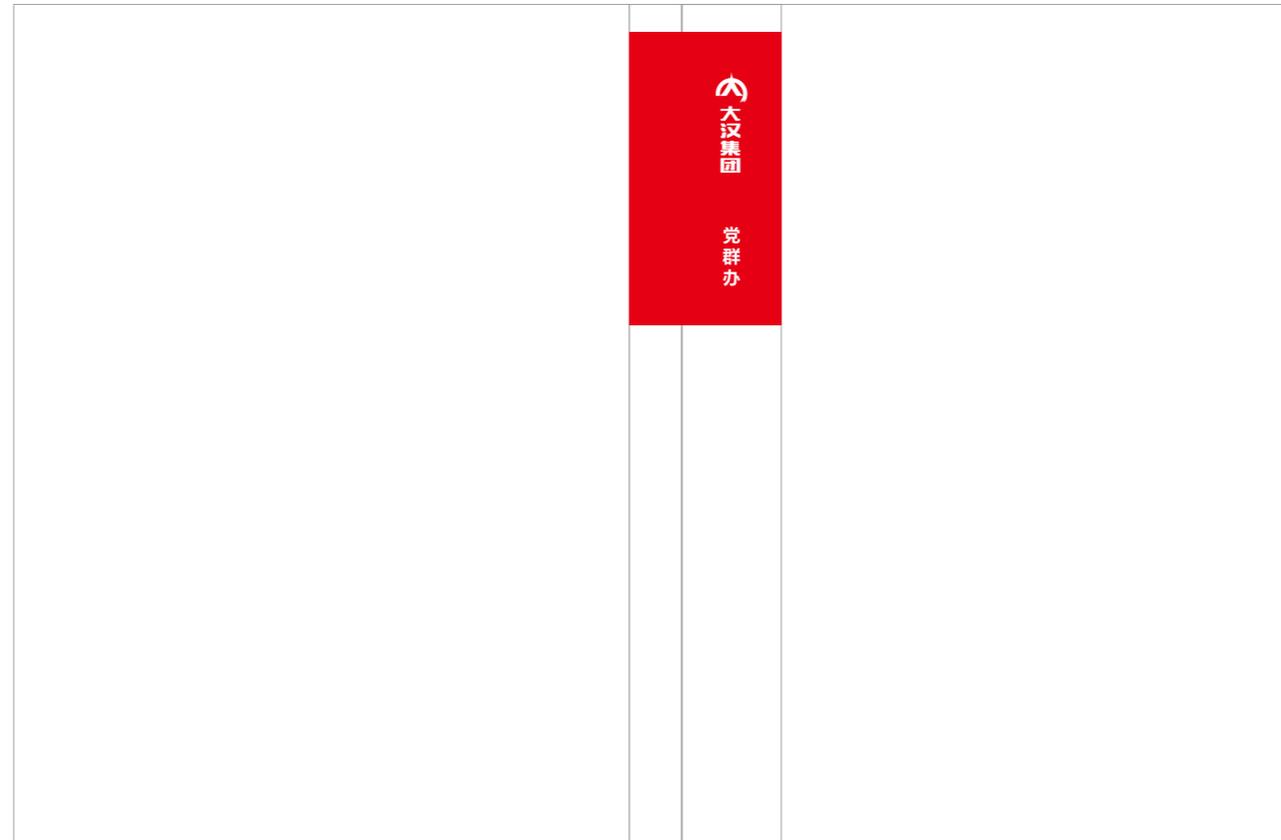


规格：50-100mm根据实际需要选择
材质：300克铜版或根据实际需要选择
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：CMYK四色印刷、烫金或激凸、



B1.15 塑基文件夹二

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：57-110mm根据实际需要选择
材质：300克铜版、亚光纸或根据实际需要选择
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：CMYK四色印刷、烫金或激凸、



B1.16 桌旗

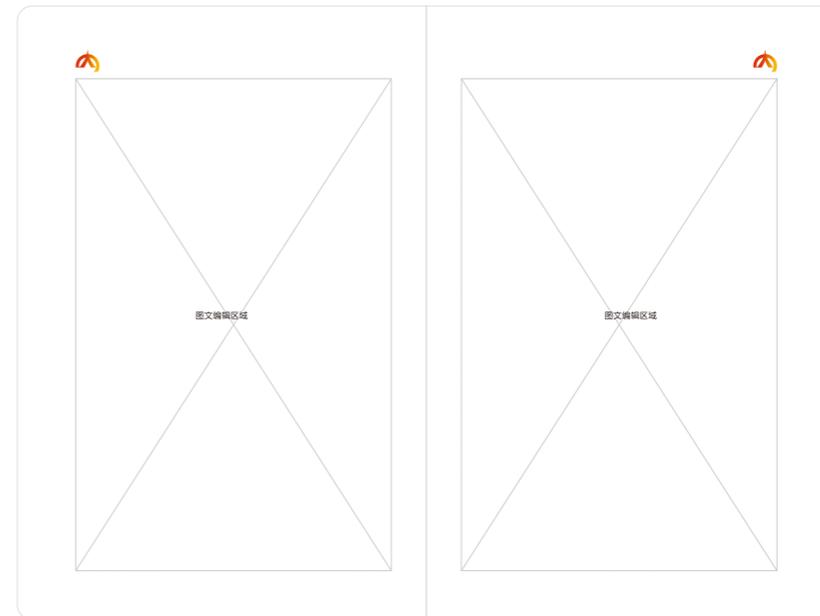
为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：140-220mm
材质：尼龙绸或纸质
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：丝网印刷、热转印、CMYK四色印刷

B1.17 员工手册

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：140-210mm

材质：

封面、封底：250克铜版覆亚膜或其它

内页：157胶版纸

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷

B1.18 合同封面

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：210-297mm

材质：普通A4纸

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：打印

B1.19 年度报表

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：210-297mm或其它

材质：

封面、封底：250克铜版覆亚膜或其它

内页：80克胶版纸或其它普通纸

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷

B1.20 纸杯

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。

规格：上口直径70mm,下口径50mm,高97mm
材质：淋膜纸
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：水墨印刷



B1.22 记事本

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：按实际需求确认

材质：

封面：皮革或其它特种纸

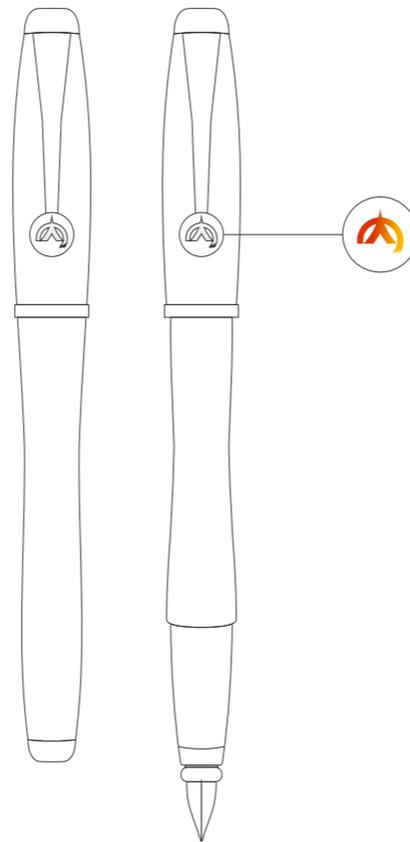
内页：80克胶版纸或其它

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：烙印、烫金、CMYK四色印刷

B1.23 笔

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：按实际需求确认
材质：按实际需求确认
色彩：按实际需求确认
制作工艺：按实际需求确认

B1.24 光碟

为塑造企业形象，加强企业内部管理，配合企业商务礼仪规范，特设计各种办公系统用品，以便于办公管理，适应各种商务活动需要。



规格：按实际需求确认
材质：按实际需求确认
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：丝印或其它

应用部分  物质环境

Visual Type Application Element

B2.1 旗帜

企业司旗是展现企业形象，体现企业精神面貌的重要元素，企业应给予足够的重视。司旗主要应用于企业总部，制作时请严格按照规定执行。



规格：2400-1600mm(2号)
材质：尼龙绸或其它
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：丝印或热转印



规格：1920-1280mm(3号)、1440-960mm(4号)
材质：尼龙绸或其它
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：丝印或热转印

B2.2 形象牌 (内)

为体现大汉集团的形象，形象牌的设计力求简洁、大气，并与环境配合密切。因具体尺寸不同，采用的标识、标准字大小也有差异。
本页所提供材质仅供参考，具体材质的采用、实施请依据当现场实际情况、需求确定。此页仅为企业标识、标准字应用的规范提示、具体造型设计可根据实际情况而定。



规格：根据实际情况确定
材质：不锈钢、大理石或其它
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：不锈钢弯曲成型、切割、烤漆、LED灯组



B2.3 形象牌 (外)

为体现大汉集团的形象，形象牌的设计力求简洁、大气，并与环境配合密切。因具体尺寸不同，采用的标识、标准字大小也有差异。
本页所提供材质仅供参考，具体材质的采用、实施请依据当现场实际情况、需求确定。此页仅为企业标识、标准字应用的规范提示、具体造型设计可根据实际情况而定。



规格：根据实际情况确定
材质：不锈钢、大理石或亚克力
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：不锈钢弯曲成型、切割、烤漆等



应用部分  宣传系统

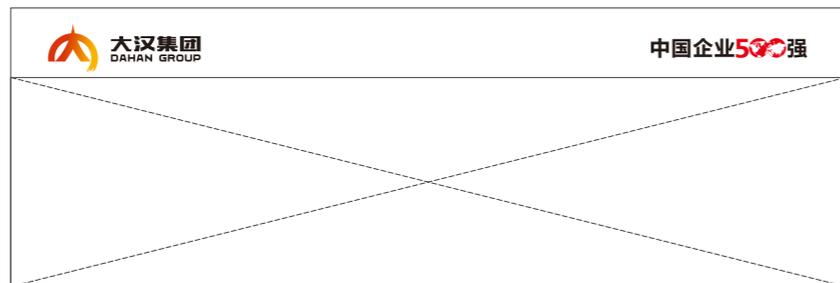
Visual Type Application Element

B3.1 形象广告路牌

户外广告一般分为形象广告及业务广告两种。其中形象广告主要传达企业理念、精神、和文化等内容，要求突出企业标志。画面简洁、大气。而业务广告，主要传达公司业务、产品、服务等。本手册只做版式上的规范，具体图片、文字需根据不同时期、不同广告需求另行设计。



适用于企业形象宣传



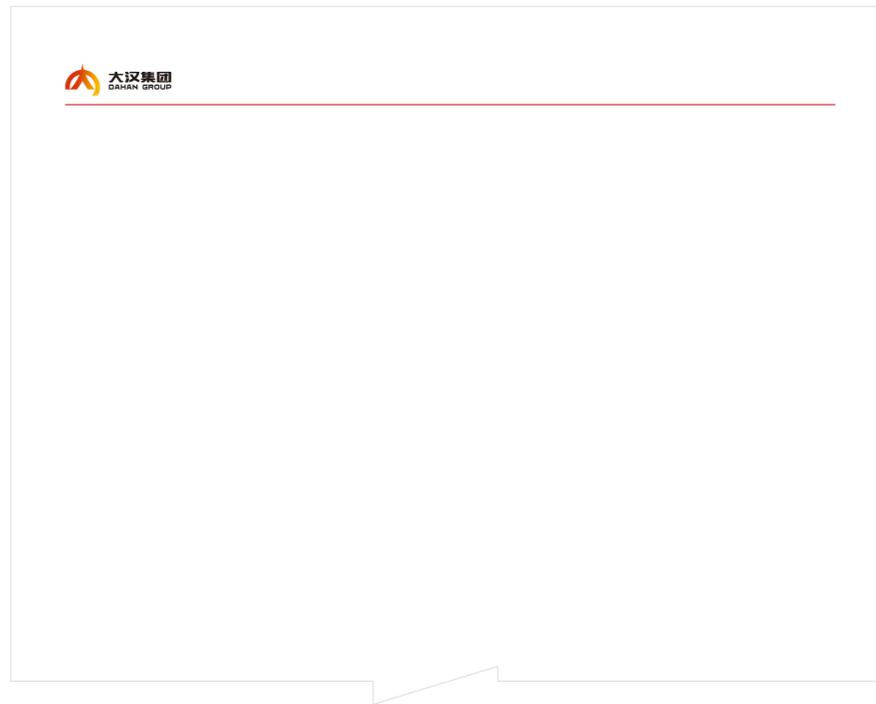
适用于企业业务宣传



B3.2 内部报刊刊头规范

内部报刊是传达公司文化、理念、精神的重要途径之一。刊头设计要求突出企业标志，画面必须整洁、大气。

如规范所示，广告区域内的图片、文字可以根据需要自行设计，但不得影响企业标志。在设计报刊时，可根据实际情况调整刊头的比例关系，涉及到其它标准，必须严格按本手册标准执行。



B3.3 手提袋

手提袋设计使用是强化企业形象的渠道之一，主要应用于各种商务活动，也是企业对外传达企业文化、精神的重要途径之一。



规格：350-250-100mm，可根据实际情况确定

材质：白卡纸质或其它特种纸

色彩：按规定标准色应用

制作工艺：CMYK四色印刷、烫金、银或其它

应用部分  公共形象系统

Visual Type Application Element

B4.1 伞

伞设计主要是针对外部特殊天气环境下使用，是强化企业形象的渠道之一，也是企业对外传达企业文化、精神的重要途径之一。



雨伞、遮阳伞

规格：根据实际情况确定
材质：根据实际情况确定
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：根据实际情况确定



广告伞

B4.2 文化衫

文化衫具有统一企业视觉形象，增加员工凝聚力和展示企业形象的作用。



规格：根据实际情况确定
材质：棉线、反光片
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：电绣、丝印、转印

B4.3 服装——男

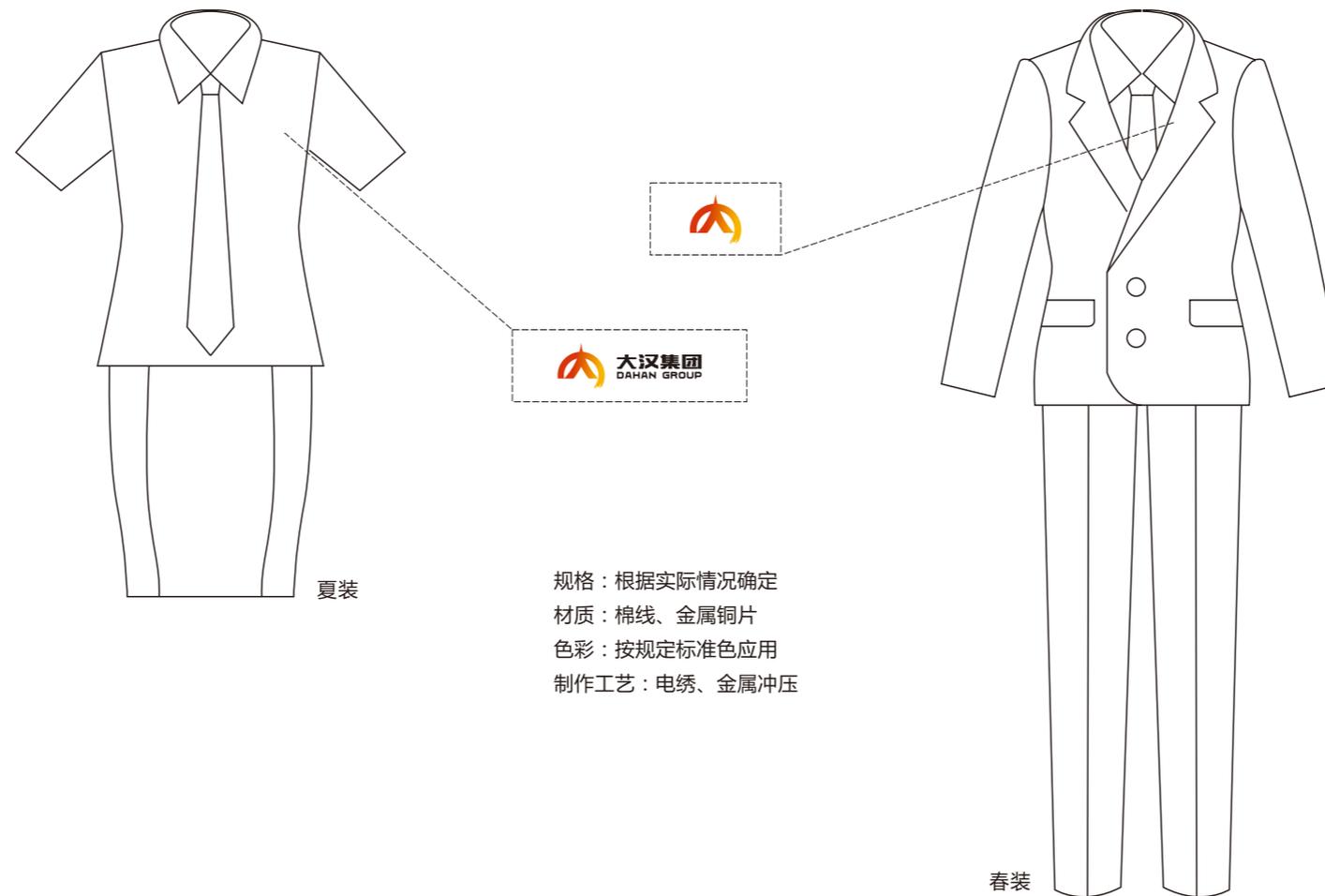
工作服具有统一企业视觉形象，增加员工凝聚力和展示企业形象的作用。



规格：根据实际情况确定
材质：棉线、金属铜片
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：电绣、金属冲压

B4.4 服装——女

工作服具有统一企业视觉形象，增加员工凝聚力和展示企业形象的作用。



规格：根据实际情况确定
材质：棉线、金属铜片
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：电绣、金属冲压

B4.5 帽子

帽子设计使用是强化企业形象的渠道之一，也是企业对外传达企业文化、精神的重要途径之一。



规格：根据实际情况确定
材质：棉线
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：电绣

B4.6 背包

背包设计使用主要是针对外部环境使用，是强化企业形象的渠道之一，也是企业对外传达企业文化、精神的重要途径之一。



规格：根据实际情况确定
材质：根据实际情况确定
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：根据实际情况确定

B4.7 徽标

徽标设计使用主要是针对外部环境使用，是强化企业形象的渠道之一，也是企业对外传达企业文化、精神的重要途径之一。



规格：根据实际情况确定
材质：金属铜片
色彩：按规定标准色应用或金属色
制作工艺：冲压

B4.8 小轿车外观标识

小轿车具有承载企业形象、展现企业风貌等作用。其中基本要素如标志和标准字组合必须体现在车体上，使用左右组合。具体位置视车体大小及车形而定。色彩按规定标准色、辅助色等应用。以下仅为范例，在具体使用过程中可根据实际情况另行设计，但均须遵守基础部分的规定。



规格：根据实际情况确定
材质：不干胶或喷漆
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：根据实际情况确定



B4.9 大客车外观标识

大巴车具有承载企业形象、展现企业风貌等作用。其中基本要素如标志和标准字组合必须体现在车体上，使用左右组合。具体位置视车体大小及车形而定。色彩按规定标准色、辅助色等应用。以下仅为范例，在具体使用过程中可根据实际情况另行设计，但均须遵守基础部分的规定。



规格：根据实际情况确定
材质：不干胶或喷漆
色彩：按规定标准色应用
制作工艺：根据实际情况确定



应用部分  再生资源

Visual Type Application Element

B5.1 色彩样票——大汉彩

C 0 M 90 Y 100 K 0	R 232 G 65 B 39	C 0 M 90 Y 100 K 0	R 232 G 65 B 39	R 232 G 65 B 39
C 0 M 35 Y 100 K 0	R 248 G 182 B 0	C 0 M 35 Y 100 K 0	R 248 G 182 B 0	R 248 G 182 B 0
C 0 M 90 Y 100 K 0	R 232 G 65 B 39	C 0 M 90 Y 100 K 0	R 232 G 65 B 39	R 232 G 65 B 39
C 0 M 35 Y 100 K 0	R 248 G 182 B 0	C 0 M 35 Y 100 K 0	R 248 G 182 B 0	R 248 G 182 B 0
C 0 M 90 Y 100 K 0	R 232 G 65 B 39	C 0 M 90 Y 100 K 0	R 232 G 65 B 39	R 232 G 65 B 39
C 0 M 35 Y 100 K 0	R 248 G 182 B 0	C 0 M 35 Y 100 K 0	R 248 G 182 B 0	R 248 G 182 B 0

B5.2 标志样票——左右组合

